



Seit fast 40 Jahren gehört Dorner Health IT Solutions zu den führenden deutschen Unternehmen im Bereich Healthcare-IT. Im Mittelpunkt unseres umfassenden Produktportfolios stehen Softwarelösungen und Dienstleistungen für Kliniken, Laboratorien und andere medizinischen Einrichtungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Projektassistent/in für IT-Projekte (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektteams bei der Organisation von komplexen IT-Projekten
- Erstellung und Überwachung von Projektplänen sowie Dokumentation der Projektfortschritte
- Abstimmung Projektstatus mit den entsprechenden Fachbereichen intern und extern
- Erstellung diverser Projektdokumente (Statusberichte, Protokolle, Arbeitsunterlagen u.a.)
- Nach Einarbeitung eigenständige Übernahme von Projekten bzw. Teilprojekten
- Mitwirkung bei organisatorischen Tätigkeiten im Team Projekt Management Office

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Kenntnisse im Projektmanagement durch erste praktische Erfahrungen
- Idealerweise Berufserfahrung mit IT-Projekten oder im Gesundheitswesen
- Schnelle Auffassungsgabe, logisches Denkvermögen, technisches Grundverständnis und konzeptionelle Fähigkeiten
- Professioneller Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mit hohem Qualitätsanspruch
- Ausgeprägte Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit



Wir bieten

Wir bieten Ihnen eigenverantwortliches Arbeiten in einem aufgeschlossenen, kompetenten Team. In unserem familiengeführten Unternehmen stoßen Sie auf ein angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe.

Durch selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten haben Sie die Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln um später auch Projektmanagementaufgaben zu übernehmen.

Ihr Arbeitsplatz in unserem neuen Bürogebäude ist innovativ und freundlich gestaltet. Unser Firmensitz liegt im Süden Deutschlands, im Markgräflerland am Fuße des Schwarzwalds, eine Gegend bekannt für höchste Lebensqualität und vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten. Wir sind logistisch gut angebunden an den öffentlichen Nahverkehr der umliegenden größeren Städte Freiburg, Basel und Mulhouse im Dreiländereck. Unsere Geschäftsräume erreichen Sie vom Bahnhof zu Fuß in 3 Minuten. Durch flexible Arbeitszeiten bieten wir Ihnen die Freiheit, Ihre Wohn- und Lebenssituation mit Ihrer Arbeit in Einklang zu bringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie Lust, Ihre Kenntnisse in einem innovativen und professionellen Umfeld einzusetzen und zu erweitern?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen an bewerbung@dorner.de. Bei Fragen können Sie sich auch gerne an Frau Kaiser unter der Telefonnummer +49 7631/36 76-0 wenden.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

DORNER GmbH & Co. KG

Neuenburger Str. 4

D-79379 Müllheim (Baden)

www.dorner.de